



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН «БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУНУ» ДЕП
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» апреля 2025 г. № 162

с. Кызыл-Мажалык

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных участников Барун-Хемчикского кожууна и о результатах государственной итоговой аттестации Барун-Хемчикского кожууна»

В соответствии с правилом разработки утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг № 1228 от 20.07. 2021г. (ред. от 28.12.2024), постановления Правительства Республики Тыва от 09.06.2022 г. №362 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» с целью повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных участников Барун-

Хемчикского кожууна и о результатах государственной итоговой аттестации Барун-Хемчикского кожууна» (прилагается)

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» от 31 мая 2012г. № 206 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Барун-Хемчикского кожууна об участниках единого государственного экзамена»
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» www.barum.rtyva.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» Кужугет А.Д.

И.о. председателя администрации
Барун-Хемчикского кожууна



А.С. Соян



Утвержден
постановлением администрации
Барун-Хемчикского района
от «20» ноября 20 15 г. № 152

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего и среднего
общего образования, в том числе в форме единого государственного
экзамена, а также информации из баз данных участников Барун-
Хемчикского кожууна и о результатах государственной итоговой аттестации
Барун-Хемчикского кожууна»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также информации из баз данных участников государственной итоговой аттестации Барун-Хемчикского района. (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок предоставления муниципальной услуги Управлением образования администрации Барун-Хемчикского района по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также информации из баз данных об участниках государственной итоговой аттестации на территории Барун-Хемчикского района.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Управлением образования администрации Барун-Хемчикского кожууна и заявителями по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также информации из баз данных об участниках государственной итоговой аттестации Барун-Хемчикского района.

При предоставлении муниципальной услуги Управление образования взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной власти; органами местного самоуправления района, осуществляющими отдельные государственные полномочия, образовательными, лечебно-профилактическими и другими учреждениями.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

–

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минпросвещения России №189, Роспотребнадзора №1513 от 7 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России №190, Рособрнадзора №1512 от 7 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Закон Республики Тыва от 21 июня 2014 г. №2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва»;
- Постановление Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. №567 «Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Тыва»;
- Постановление Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 года №362 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.4. Муниципальная услуга направлена на реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Получателями услуги являются несовершеннолетние граждане, родители (законные представители), заинтересованные лица.

1.6. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является официальная информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также информация из баз данных Барун-Хемчикского района об участниках государственной итоговой аттестации и о ее результатах.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.1.1. Информация о месте нахождения Управления образования:

Юридический и фактический адрес: 668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский район, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чадамба, д. 24.

Сведения о графике (режиме) работы Управления образования:

понедельник – пятница: 8.30 часов – 17.30 часов

перерыв на обед: 13.00 часов – 14.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.2. Информация о муниципальной услуге предоставляется гражданам непосредственно в помещениях Управления образования, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на сайтах образовательных учреждений и Управления образования в сети Интернет.

2.1.3. Перечень предоставляемой информации по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информация из баз данных Барун-Хемчикского района об участниках государственной итоговой аттестации;

- информация о результатах государственной итоговой аттестации.

2.1.4. Образовательные учреждения размещают для ознакомления получателей муниципальной услуги:

- положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации №189, Рособрнадзора №1513 от 7 ноября 2018 года;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации №190, Рособрнадзора №1512 от 7 ноября 2018 года;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) об утверждении сроков и единого расписания проведения государственной итоговой аттестации, ее продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на государственной итоговой аттестации по отдельным общеобразовательным предметам в текущем году;

- приказ муниципального общеобразовательного учреждения об утверждении состава экзаменационной комиссии и расписания проведения итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- приказ Управления образования об утверждении состава и порядка работы муниципальной конфликтной комиссии при проведении итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- приказ муниципального общеобразовательного учреждения об утверждении состава и порядка работы школьной конфликтной комиссии при проведении итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

– иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

2.1.5. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.6. Информирование проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования; публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

2.1.7. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Управления образования, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Управления образования, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист, ответственный за информирование, осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, методист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка методиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

2.1.8. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается начальником Управления образования.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.9. В помещениях образовательных учреждений размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнения муниципальной услуги.

2.1.10. При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество,

занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, ответственные за информирование, дают ответ самостоятельно.

Специалисты, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

2.2. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги либо отказа в исполнении муниципальной услуги:

2.2.1. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения.

2.2.2. В исполнении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если у образовательного учреждения отсутствует свидетельство об аккредитации.

2.3. Сроки исполнения муниципальной услуги:

2.3.1. Муниципальная услуга исполняется постоянно.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной услуги:

2.4.1. Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в подпункте 2.1.1 настоящего административного регламента.

2.4.2. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

2.4.3. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.5. Информация о возмездной (безвозмездной) основе исполнения муниципальной услуги:

2.5.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной услуги предусматривает:

Информирование о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования; предоставление информации из баз данных Барун-Хемчикского района об участниках государственной итоговой аттестации по Барун-Хемчикскому муниципальному району; предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации.

3.2. Выполнение административных действий в рамках исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования в соответствии с должностными обязанностями и работниками образовательных

организаций в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.3. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление информационных материалов в форме письменного информирования;
- предоставление информационных материалов в форме устного информирования;
- предоставление информационных материалов посредством Интернет-сайта;
- предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки;
- предоставление информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации по мере появления значимой информации.

3.3.2. Предоставление информационных материалов посредством Интернет-сайта:

Административная процедура предоставления информационных материалов посредством Интернет-сайтов предполагает размещение информационных материалов, нормативных правовых, организационно-распорядительных и методических документов на официальном сайте.

Ответственность за содержание и качество предлагаемых к размещению материалов возлагается на руководителей соответствующих образовательных организаций и специалистов Управления образования.

3.3.3. Предоставление информационных материалов в форме письменного информирования:

Административная процедура предоставления информационных материалов в бумажном варианте предполагает использование услуг курьера для рассылки информационных материалов, копий нормативных правовых актов и организационно-методических документов - адресно для образовательных организаций и заявителей.

Обязательной передаче подлежат приказы, инструктивно-методические письма, справки и иные документы, имеющие отношение к организации и проведению процедур государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных организаций.

3.3.4. Предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки:

Административная процедура предоставления информационных материалов посредством электронной рассылки предполагает направление в муниципальные образовательные организации информационных материалов, текстов нормативных правовых актов и организационно-методических документов с использованием почтовых компьютерных программ и списка рассылки.

Электронная рассылка документов и иных информационных материалов для муниципальных образовательных организаций осуществляется при участии Управления образования.

Адресной («именной») электронной рассылке в отдельных случаях подлежат организационно-распорядительные документы и иные материалы, предназначенные для конкретных муниципальных образовательных организаций.

Ответственность за качество рассылаемых электронной почтой материалов возлагается на специалистов Управления образования - исполнителей документов.

3.3.5. Предоставление информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации:

Административная процедура предоставления информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации предполагает:

- публикацию наиболее значимых информационных материалов, текстов нормативных правовых актов и организационно-методических документов в издаваемых и распространяемых по подписке на территории Барун-Хемчикского района в периодических изданиях;

- публикации в виде брошюр, сборников, буклетов и иных неперіодических изданий информационных материалов, нормативных правовых и организационно-методических документов для распространения среди муниципальных образовательных учреждений.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за применением настоящего Административного регламента осуществляет консультант по образованию Управления образования администрации Барун-Хемчикского кожууна.

4.2. Должностное лицо несет ответственность:

4.2.1. За выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.2.2. За соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом.

4.2.3. За достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействия), решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы путем обращения:

5.1.1. К Председателю администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»;

5.1.2. К заместителю Председателя администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», курирующему деятельность в сфере образования;

5.1.3. К начальнику Управления образования администрации Барун-Хемчикского кожуун;

5.1.4. К консультанту по образованию Управления образования администрации Барун-Хемчикского кожууна.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц в ходе исполнения муниципальной услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, вышестоящему органу, вышестоящему должностному лицу.

5.3. Заявитель вправе обратиться с письменным обращением (жалобой) лично или направить почтой (электронной почтой).

5.4. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

– наименование органа, в который направляется письменное обращение;

– фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

– фамилию, имя, отчество; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

– суть обращения;

– контактный телефон, личную подпись и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы и материалы (копии), подтверждающие изложенную в обращении информацию.

5.5. Срок рассмотрения письменного обращения (жалобы) не должен превышать 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях может быть продлен срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. Заявителю может быть отказано в рассмотрении обращения по основаниям, указанным в пункте 2.4. настоящего Административного регламента.

5.7. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной
почты и сайтов образовательных учреждений

<i>n/n</i>	<i>Наименование учреждения</i>	<i>Адрес</i>	<i>Ф.И.О. руководителя</i>	<i>Телефон</i>
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668040, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оола, д. 42	Бегзи Болат Николаевич	8-983-592-5420
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668040, с. Кызыл-Мажалык, ул. Авиации, б/н	Сарыглар Геннадий Ыштаевич	8-923-543-5926
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Аксы-Барлык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668047, с. Аксы-Барлык, ул. Культура, д. 9	Моктээр Эремаа Чылбак-ооловна	8-901-675-7236
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Барлык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668043, с. Барлык, ул. Октябрьская, д. 26	Кандит-оол Шончалай Кудус-ооловна	8-923-387-5653
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Бижиктиг-Хая Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668043, с. Бижиктиг-Хая, ул. Ленина, д. 1	Монгуш Мирада Олеговна	8-901-018-0952

6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Шекпээр Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668046, с. Шекпээр, ул. Октябрьская, д. 3	Куулар Анзор Танаш- оолович	8-923-548- 1232
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Эрги-Барлык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668042, с. Эрги- Барлык, ул. Самбуу, д. 24	Саая Сайзана Степановна	8-923-559- 1702
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Аянгаты Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668047, с. Аянгаты, ул. Чыргал, д. 5	Шокар Олимпиада Борисовна	8-913-347- 2822
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дон-Терезин Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668048, с. Дон- Терезин, ул. Набережная, д. 1	Ооржак Найыр Торепчиевич	8-923-551- 1959
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Хонделен Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»	668049, с. Хонделен, ул. Чургуй-оол, д. 5	Кенден-оол Валентина Кужегетовна	8-913-343- 8928

