

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.начальника
Управления образования
администрации
Барун-Хемчикского кожууна

 /В.С. Ондар/

м.п.

«24» ноября 2020 г. № 538



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза работников
образовательных организаций
Барун-Хемчикского кожууна
_____ / Э.Э. Монгуш /

м.п.

«24» ноября 2020 г. № 538

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат по
результатам работы руководителей образовательных организаций Барун-
Хемчикского кожууна

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) руководителей образовательных организаций Барун-Хемчикского кожууна (далее – учреждений).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью оценки качества и эффективности работы руководителей учреждений.

1.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия состоит из 13 человек. В состав экспертной комиссии включаются начальник (председатель), главный специалист, руководители отделов, председатель профсоюза работников учреждений, методисты Информационно-методического кабинета, юристконсульт Управления образования.

2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Функциональные обязанности работы членов экспертной комиссии и порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений

3.1. Председатель экспертной комиссии: руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии. Начальник (председатель экспертной комиссии) оценивает результаты труда руководителей учреждений.

3.2. Секретарь экспертной комиссии: готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии: рассматривают материалы по самоанализу деятельности руководителей в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом начальника; принимают решения о соответствии деятельности руководителей учреждений требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности; соблюдают регламент работы комиссии; выполняют поручения, данные председателем комиссии; предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений; осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности руководителей учреждений только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист (приложение № 1) и утверждает на своем заседании.

3.5. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления руководителем учреждения может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур оценки, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности руководителя учреждения. Апелляция руководителем учреждения по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления руководителя учреждения и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности руководителя учреждения, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Утвержденный экспертной комиссией сводный оценочный лист (приложение № 2) оформляется протоколом о выплате стимулирующей части (приложение № 3), который подписывается председателем и членами комиссии.

3.8. Протоколы комиссии хранятся у начальника в течение двух лет.

3.9. Определяются следующие отчетные периоды:

1 – I квартал – (выплаты производятся с 1 сентября по 30 ноября);

2 - II квартал – (выплаты производятся с 1 декабря по 28 февраля);

3 – III квартал – (выплаты производятся с 1 марта по 31 мая).

3.10. Устанавливается следующий регламент:

- Члены комиссии сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца;

- Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;

- 13-14 числа отчетного месяца руководитель учреждения имеет право обратиться в комиссию с апелляцией;

- 19 числа отчетного месяца приказ начальника передается в Финансово-экономический отдел для начисления стимулирующих выплат.

4. Заключение

4.1. Настоящее положение распространяется на руководителей учреждений, и действует до принятия нового.

4.2. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений выплачиваются ежеквартально.

4.3. Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре с руководителем учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об экспертной комиссии
по распределению стимулирующих выплат
по результатам работы руководителей
образовательных организаций
Барун-Хемчикского кожууна

Форма протокола
заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда для руководителей
образовательных организаций Барун-Хемчикского кожууна

от _____ 20 г.

№ _____

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня

1. Об утверждении сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Барун-Хемчикского кожууна по определению стимулирующих выплат за период _____

Выступили:

- 1.
- 2.

Результаты голосования:

Решили:

Утвердить сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Барун-Хемчикского кожууна по определению стимулирующих выплат за период _____

Председатель

Секретарь