

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА**

ПРИКАЗ № 422

с. Кызыл-Мажалык

от 30.09.2020 г.

**О проведении плановой выездной проверки
в ОО Барун-Хемчикского кожууна**

В соответствии с планом Управления образования Барун-Хемчикского кожууна на 2020-2021 учебный год, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в ОО Барун-Хемчикского кожууна с 12 по 23 октября 2020 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (приложение 1);

2.2. Цель проверки: повышение качества образования ОО Барун-Хемчикского кожууна;

2.3. Задачи проверки:

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности ОУ;
- принятие в пределах компетенции УО мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности деятельности администрации ОО по повышению качества образования;
- оказание методической помощи по проверяемым вопросам.

3. Вопросы проверки.

Результаты управленческой деятельности в ОУ по организации внутришкольного контроля, в том числе осуществлению контроля:

- качество и эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- обеспечение безопасности в ОУ;
- организация индивидуального обучения на дому;
- соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в образовательном учреждении;
- качество и эффективность управления информационно-образовательной средой ОУ;
- организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ОУ;

- образовательные программы;
- профильное обучение;
- формирование коммуникативных умений на уроках;
- организация книжного фонда: учет, сохранность комплектования;

4. Проверяемый период: 2020-2019 уч.г, начало 2020-2021 уч.г.

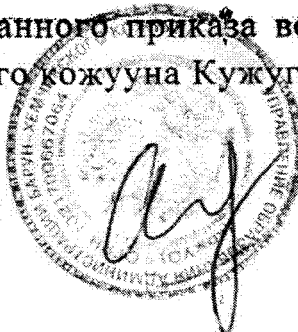
5. Перечень мероприятий по контролю: изучение и экспертиза документации, собеседование с администрацией, педагогическими работниками школы.

6. Перечень документов, материалов предоставляемых ОУ, во время проверки: лицензия на образовательную деятельность (с приложением); свидетельство о государственной аккредитации (с приложением); Устав школы; локальные нормативные акты школы; материалы внутришкольного контроля; план-работы школы на 2020-2021 учебный год; протоколы педагогических советов школы; книги приказов; основные образовательные программы школы, включая учебные планы и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин; перечень учебно-программно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе школы; примерные (авторские) программы, используемые в образовательном процесс; документы, регламентирующие деятельность ОУ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации горячего питания, медицинского обслуживания и каникулярного отдыха; анализ работы ОУ за прошедший учебный год; документы, регламентирующие обеспечение безопасности в ОУ; протоколы совещаний при директоре; протоколы родительских собраний; документы, регламентирующие работу сотрудников, учащихся ОУ; документы, регламентирующие работу официального сайта ОУ (приказы, положения); локальные нормативные документы по работе ОУ в АИС «Электронная школа»; соблюдение порядка аттестации педагогических работников; документы, подтверждающие формирование системы контроля корректирующих действий за соблюдением трудового законодательства и ведением кадрового делопроизводства.

7. Методистам УО подготовить по результатам проверки справки, ознакомить с ними директоров ОО Барун-Хемчикского кожууна до 06 ноября 2020 года.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста УО Барун-Хемчикского кожууна Кужугет А.О.

Начальник УО
Барун-Хемчикского кожууна



Ондар В.С.