

«Утвержден»

Приказом управления образования  
администрации муниципального района  
«Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»  
Приказ № 655 от « 26» декабря 2019г.

**План устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями МБОУ ДО «Центр творчества» на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1. По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»</b>					
Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети	Привести в соответствие информации: - о местах нахождения структурных подразделений; - об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений; - об адресах электронной почты структурных подразделений;	До 1 марта 2020 года	Салчак Алдынай Артёмовна – директор МБОУ ДО «Центр творчества» Барун-Хемчикского кожууна; Достай-оол Азията Николаевна – дам.директора по УВР МБОУ ДО «ЦТ»; Ооржак Снежана Тараачыновна –	Привести в соответствие информации: - о местах нахождения структурных подразделений; - об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;	До 01 декабря 2020г.

<p>«Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Рособнадзора от 29 мая 2014г. №785</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о плане финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год);</li> <li>- о правилах приема обучающихся;</li> <li>- режима занятий обучающихся;</li> <li>- порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- о нормативных сроках обучения;</li> <li>- об описании образовательной программы с приложением её копии;</li> <li>- об учебном плане с приложением его копии;</li> </ul>		<p>зам.директора по ВР МБОУ ДО «ЦТ»; Салчак Леонид Васильевич – зам.директора по АХЧ; Чульдун Менги Оптугоолович – педагог МБОУ ДО «ЦТ»; Сарыглар Уянмаа Юрьевна – начальник ПЭО УО;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об адресах электронной почты структурных подразделений;</li> <li>- о плане финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год);</li> <li>- о правилах приема обучающихся;</li> <li>- режима занятий обучающихся;</li> <li>- порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> </ul>	
---	--	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о календарном учебном графике с приложением его копии;</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;</li> <li>- о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов;</li> <li>- контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов;</li> <li>- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- о нормативных сроках обучения;</li> <li>- об описании образовательной программы с приложением её копии;</li> <li>- об учебном плане с приложением его копии;</li> <li>- о календарном учебном графике с приложением его копии;</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

	<p>возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки;</li> </ul> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями</p>			<p>копий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов;</li> <li>- контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов;</li> <li>- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> </ul>	
--	---	--	--	--	--

	<p>образовательных услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы")</li> </ul>			<p>Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки;</li> </ul>	
<b>2. По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»</b>					
Несоответствие условий доступности помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для	<p>Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-</li> </ul>	До 1 сентября	Салчак Алдынай Артёмовна – директор МБОУ ДО «Центр творчества» Барун-Хемчикского кожууна; Достай-оол Азията Николаевна – дам.директора по		Постоянно

инвалидов	<p>колясками;  - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</p>		<p>УВР МБОУ ДО «ЦТ»; Ооржак Снежана Тараачыновна – зам.директора по ВР МБОУ ДО «ЦТ»; Салчак Леонид Васильевич – зам.директора по АХЧ; Донгак Анисья Алдын-ооловна – старший методист МБОУ ДО «ЦТ»;</p>		
	<p>Создать в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:  - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию; - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - предоставить информацию инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - обеспечить помощью сопровождения инвалидов</p>				Постоянно

	<p>в помещениях организации, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование);</p> <p>- возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому</p>				
<b>3. По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации»</b>					
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации не доходит до 100%</p>	<p>Провести методические мероприятия, направленные на обеспечение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации при первичном контакте и информировании получателя услуги при непосредственном обращении</p>	<p>постоянно</p>	<p>Салчак Алдынай Артёмовна – директор МБОУ ДО «Центр творчества» Барун-Хемчикского кожууна; Достай-оол Азията Николаевна – дам.директора по УВР МБОУ ДО «ЦТ»; Ооржак Снежана Тараачыновна – зам.директора по ВР МБОУ ДО «ЦТ»; Салчак Леонид Васильевич – зам.директора по АХЧ; Донгак Анисья Алдын-ооловна – старший методист МБОУ ДО «ЦТ»;</p>		<p>Постоянно</p>

	<p>Провести методические мероприятия, направленные на обеспечение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении получателя услуги в образовательную организацию</p>	<p>постоянно</p>	<p>Салчак Алдынай Артёмовна – директор МБОУ ДО «Центр творчества» Барун-Хемчикского кожууна; Достай-оол Азията Николаевна – дам.директора по УВР МБОУ ДО «ЦТ»; Ооржак Снежана Тараачыновна – зам.директора по ВР МБОУ ДО «ЦТ»; Салчак Леонид Васильевич – зам.директора по АХЧ; Донгак Анисья Алдын-ооловна – старший методист МБОУ ДО «ЦТ»;</p>		
	<p>Провести методические мероприятия, направленные на обеспечение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>постоянно</p>	<p>Салчак Алдынай Артёмовна – директор МБОУ ДО «Центр творчества» Барун-Хемчикского кожууна; Достай-оол Азията Николаевна – дам.директора по УВР МБОУ ДО «ЦТ»; Ооржак Снежана Тараачыновна –</p>		<p>постоянно</p>

			зам.директора по ВР МБОУ ДО «ЦТ»; Салчак Леонид Васильевич – зам.директора по АХЧ; Донгак Анисья Алдын-ооловна – старший методист МБОУ ДО «ЦТ»;		
<b>4. По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»</b>					
Доля участников образовательных отношений, которые удовлетворены условиями оказания услуг, не доходит до 100%.	Организовать работу образовательной организации по созданию условий оказания услуг, чтобы 100% участников образовательных отношений смогли рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	постоянно	Салчак Алдынай Артёмовна – директор МБОУ ДО «Центр творчества» Барун- Хемчикского кожууна; Достай-оол Азията Николаевна – зам.директора по УВР МБОУ ДО «ЦТ»; Ооржак Снежана Тараачыновна – зам.директора по ВР МБОУ ДО «ЦТ»; Салчак Леонид Васильевич – зам.директора по АХЧ; Донгак Анисья Алдын- ооловна – старший методист МБОУ ДО «ЦТ»;		постоянно
	Организовать работу образовательной организации по созданию	постоянно	Салчак Алдынай Артёмовна – директор МБОУ ДО «Центр		постоянно

	<p>условий оказания услуг, чтобы 100% участников образовательных отношений были удовлетворены графиком работы образовательной организации</p>		<p>творчества» Барун-Хемчикского кожууна;  Достай-оол Азията Николаевна –  дам.директора по УВР МБОУ ДО «ЦТ»;  Ооржак Снежана Тараачыновна –  зам.директора по ВР МБОУ ДО «ЦТ»;  Салчак Леонид Васильевич –  зам.директора по АХЧ;  Донгак Анисья Алдын-ооловна – старший методист МБОУ ДО «ЦТ»;</p>		
	<p>Организовать работу образовательной организации по созданию условий оказания услуг, чтобы 100% участников образовательных отношений были удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации</p>	<p>постоянно</p>	<p>Салчак Алдынай Артёмовна – директор МБОУ ДО «Центр творчества» Барун-Хемчикского кожууна;  Достай-оол Азията Николаевна –  дам.директора по УВР МБОУ ДО «ЦТ»;  Ооржак Снежана Тараачыновна –  зам.директора по ВР МБОУ ДО «ЦТ»;  Салчак Леонид Васильевич –  зам.директора по АХЧ;</p>		<p>постоянно</p>

			Донгак Анисья Алдын- ооловна – старший методист МБОУ ДО «ЦТ»;		
--	--	--	--	--	--