

«Утвержден»

Приказом управления образования
Администрации муниципального района
«Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»
№655 от «26» декабря 2019г.

**План устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ СОШ с.Хонделен Барун-Хемчикского кожууна на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»					
Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной	Привести в соответствие информации: <ul style="list-style-type: none">• правила приема обучающихся;• режим занятий обучающихся;• о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;• порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;• порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)	до 1 марта 2020	Директор школы Администратор сайта Зам.директора по УВР		

<p>организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Рособнадзора от 29 мая 2014г. №785</p>	<p>родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; • о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года • Отчет о результатах самообследования 				
	<ul style="list-style-type: none"> • план финансово-экономической деятельности (на текущий год); • об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными 	до 1 марта 2020	Директор школы		

	возможностями здоровья				
Обеспечить наличие и функционирования на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг	Разместить информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг (номера телефонов, электронная почта) с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети «Интернет», в том числе наличие способов обратной связи и возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создать автоматическую рассылку информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. Разместить на сайте школы анкету для опроса граждан или гиперссылки на нее	до 1 марта 2020	Директор школы Администратор сайта Зам директора по УВР		
	Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто	до 1 марта 2020	Директор школы Администратор сайта		

	задаваемые вопросы))				
2. По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»					
Несоответствие условий доступности помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	<p style="text-align: center;">Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов; • -специальными креслами-колясками; • специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации 	до 1 сентября	Директор школы		
	<p style="text-align: center;">Создать в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию; • дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; • предоставить информацию инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); • обеспечить помощью сопровождения инвалидов в помещениях организации, 	до 1 сентября			

	оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)				
	Обеспечить предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	до 1 сентября	Директор школы Администратор сайта		
3. По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации»					
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации не доходит до 100%	Провести методические мероприятия, направленные на обеспечение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации при первичном контакте и информировании получателя услуги при непосредственном обращении	постоянно	Директор школы Заместитель директора по УВР, ВР		
	Провести методические мероприятия, направленные на обеспечение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении получателя услуги в образовательную организацию	постоянно	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО		
	Провести методические мероприятия, направленные на обеспечение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	постоянно	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО		